

受講料の払い込みについて

以下の手順に添って受講料を払い込んでください。(期日厳守)

- ①払い込みは 郵便局 で行ってください。窓口の青色の払込取扱票で、以下の「各科目の受講料一覧・払込取扱票記入例」を参考に、同じ内容を記入してください。
- ②払い込みは 1科目ずつ 行います。それぞれの科目で金額が異なるので、記入の際には注意してください。(まとめての払い込みは受け付けません。)
- ③手数料は自己負担でお願いします。

«納入期間：R3年9月6日(月)～9月17日(金)»

各科目の受講料一覧・払込取扱票記入例

科 目	金 額
Word(一般)	30,970円
Excel(一般)	30,970円
Word(上級)	34,880円
Excel(上級)	37,300円
PowerPoint	31,190円
Access	34,660円

払込取扱票

口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。

00

口座記号

口座番号(右詰めで記入)

※ 013900

※ 110274

金
額
料
金

千 百 十 万 千 百 十 円

※ 30970

備
考

※ 加入者名
ノートルダム清心女子大学同窓会

※ 通
信
欄
パソコン講座 Word(一般)受講料

学籍番号 (123456)

元
おとこころ

おなまえ
おなまえ

(ご連絡先電話番号 - -)

せいしんはなこ
清心花子

様

日	附
印	

ご依頼人欄に、おとこころ・おなまえをご記入ください。

これより下部には何も記入しないでください。

※郵便局に何も記入されていない青色の払込取扱票があります。

こちらの画像を参考に黒字部分と同じように必要事項を記入してください。

振替払込請求書兼受領証

※ 口座記号番号 013900	※ 110274
--------------------	----------

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。
切り取らないでお出しください。

※ ノートルダム清心女子大学
同窓会

金
額
30970

おなまえ
※ パソコン講座受講料

ご
依
頼
人
清心花子

(消費税込み)
日 附 印

料
金
円

備
考

この受領証は、大切に保管してください。

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。