

る る ど

同窓会は、学生へのサポートも積極的に行っています♪
詳しくは、このパンフレットで！



パソコンには
慣れてきたから、
もう少しスキル
アップしたいな～

体験したこと
ないから
日本文化に触れたり、
新しいことにチャレンジ
してみたいな～



教員・公務員を
目指しているけど
どんな勉強をしたら
いいんだろう…



その悩み、思い…
**同窓会が
解決します！**



目次へGO！

2・3・4年生用



目次

1 ノートルダム清心女子大学同窓会について知ろう！

- ・活動目的及び支援事業について
- ・同窓会終身会費とは？
- ・同窓会ホームページについて
- ・同窓会館（ルルド館）について
- ・同窓会館（ルルド館）の部屋を借りるには？
- ・同窓会館「ルルド館」の名称について

2 資格取得学内講座について知ろう！

- ・パソコン資格取得対策講座
- ・秘書技能検定試験対策講座
- ・聴講制度について
- ・教員採用試験/公務員試験 対策学内講座

3 文化講座・文化同好会について知ろう！

◆文化講座

- ・ペン習字
- ・きものの着付け
- ・生け花（小原流）
- ・日本舞踊（正派若柳流）

◆文化同好会

- ・源氏物語を読む会

4 その他資料

- ・同窓会販売グッズ一覧
- ・ノートルダム清心女子大学同窓会会則

5 講座受講申込書



1 ノートルダム清心女子大学同窓会について知ろう！

同窓会活動目的

ノートルダム清心女子大学建学の精神に基づき、会員各自の向上をはかり、相互の親睦及び援助に努めると共に、母校の発展に協力し、社会福祉に寄与することを目的とする。

学生対象の支援事業

【奨学金の給付】

給付額：年額28万円(給付型)

(毎年7月頃に、同窓会HP・学内掲示板にてお知らせ)

詳しくは同窓会事務局または、学生係にお問い合わせください。



【奨励賞授与】

学術/芸術/スポーツ/社会活動等で、本学の名誉を高めた団体・個人へ授与します。

【奨学生支援バザー】

大学祭・ホームカミングデーで手作り品・遊休品の販売を行い、売上金は奨学金へ充てられます。

【資格取得支援学内講座】

- ・パソコン資格取得対策講座
- ・秘書技能検定試験対策講座
- ・公務員/教員採用試験対策講座

※詳しくは、該当ページへ



同窓生対象の支援事業

【同窓生(卒業生)の名簿管理】

卒業と同時に、卒業生の名簿は同窓会に移行し、同窓会が責任を持って管理します。



【同窓会会報の発行】

年に1回発行し、同窓生へ向けての大学からの情報や同窓会の活動について報告します。お住いの居住地域によって、支部からのお知らせも同封されます。

【ホームカミングデー『同窓生の集い』】

例年、大学祭に合わせて開催しています。同窓生の皆様が母校に集い現在の大学を見学したり、同期で思い出話を語り合える会となっています。



【ボランティア活動】

- ・フリージアの会 奨学生支援バザーに向け、バザー品の手作り・販売
- ・ゆめ文庫 点訳絵本の作成と貸し出し
- ・エンジェル会 旭川荘でのボランティア活動・ハンドベル演奏



学生・同窓生共通の支援事業

【文化講座】

ペン習字/きもの着付け/生け花/日本舞踊の講座開講、文化同好会の活動支援
※詳しくは、該当ページへ

【同窓会グッズ販売】

オリジナルクロスネックレス/カレッジリング/カレッジスプーン
大学指定履歴書/同窓会クリアファイル/一筆箋
※詳しくは、同窓会グッズ一覧へ



【同窓会館（ルルド館）の利用】

- ・窓口対応
 - ・ルルド館の部屋貸し出し など
- ※詳しくは次のページへ

同窓会の終身会費とは？

紹介した同窓会事業は、皆様からの同窓会終身会費と同窓会実施の収益事業によって運営されています。終身会費の納入は一度のみです。再度納入していただくことはありません。ご納入並びに、ノートルダム清心女子大学同窓会への皆様のご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

- ※「同窓会終身会費納付書」をなくされた方は、お問い合わせください。
- ※終身会費未納の方は、同窓会主催の資格取得学内講座など、学生対象の支援を一部受けることができない場合があります。
(例えば、パソコン講座での合格者プレゼント等)



同窓会ホームページについて

同窓会ホームページでは、大学の広報室から届いた本学学生・教授・卒業生に関するご活躍記事や、講座・奨学金などの同窓会事業に関するお知らせを掲載しています。

※その他、ホームページ内「お問い合わせ」フォームもぜひご活用ください。

ホームページ内「会員情報変更」フォームは卒業生専用のものになりますので、在学中に住所などの変更があった場合は、学生係へお知らせください。

☆下のQRコードを読み込むと同窓会ホームページへ飛べます☆



同窓会館(ルルド館)について



【窓口対応時間】

平日：9時～16時30分

【休館日】

土・日曜日、国民の祝日、創立記念日、プレジデンスデー
クリスマス、年末年始、夏季休業、冬季休業、年末年始 など

【お問い合わせ】

電話番号：086-253-8496

メールアドレス：rurudo@theia.ocn.ne.jp

同窓会館(ルルド館)の部屋を借りるには？

【使用できる人】

1. 学生・同窓生・岡山清心女子専門学校、
ノートルダム清心女子大学 現旧教職員(客員)及びその家族
2. 付属校、姉妹校関係者及びその家族・同窓会理事会が承認した者

【使用目的】

諸会議、趣味の集まり、同期会 など

☆使用料・手続きの詳細は、同窓会まで☆



ルルド館という名称について

パンフレットのタイトルは、同窓会館の名称である「ルルド館」にちなみ、決定しました。

『ルルドは、フランスとスペインの国境、ピレネー山脈のふもとにある、人口18,000人あまりの美しい町の名です。ここは、今から1世紀ほど前、当時13歳だった羊飼いの少女ベルナデッタに、聖母が18回にわたってご出現されたところです。聖母はベルナデッタに、「泉の水を飲み、顔を洗いなさい。」と命じられ、示されたところを掘ると、水が湧き出ました。これがルルドの泉のはじまりです。その後、数多くの奇跡がおこったことから今日もルルドの町は巡礼者が絶えることなく、聖母に対するあつい信仰が表されています。この奇跡の町と言われたルルドの名を、同窓会館にいただきました。』 会報第12号(昭和51年3月発行)より

このように、ルルドという素敵な町の名前を、3代学長シスター渡辺和子より命名していただきました。

2 資格取得学内講座について知ろう！

同窓会主催 パソコン資格取得対策講座 Microsoft Office Specialist(MOS)講座

コロナ禍でも
試験合格率
93.6%を
達成！！

まず知ってほしい！
同窓会が支援するパソコン資格
取得対策講座とは…

授業の空きコマで受講可能！
さらに…オンライン受講もできます！

大学の授業と同じように、週一回決まった曜日・コマに受講します。
受講する教室はもちろん大学内です。(通年207ND)
オンライン受講も可能で、工夫することができます。



パソコン初心者でも大丈夫！

難易度はアソシエイト(一般)とエキスパート(上級)があり、レベルに合わせて受講可能。基本的なことでも、講師が親身になって相談に乗ります。
資格取得が最終目標ですが、レポート課題/卒業論文などにも役立ち、社会に出る前に慣れておくという意味でも、受講して損はありません。



受講料が安い！さらに2講座以上の申し込みでキャッシュバック！

受講料は、一般大手パソコン教室のほぼ半額！
前期に2講座以上の申し込み(前期全納)で5000円のキャッシュバック

※ キャッシュバックの受取りには、受講料納入の控えをご持参ください。

キャッシュ
バック

就活のとき、履歴書に書ける資格が取得できる！

Microsoft社が主催・認定する、国際資格「MOS」の試験を受験します。
一般の、Word/アソシエイト・Excel/アソシエイト・PowerPointの3科目の試験に合格すると、『MOS Associate』の認定書が発行されます。
さらに『MOS Associate』取得後、上級のWord/エキスパート・Excel/エキスパート・Accessのいずれか2科目の試験に合格すると、『MOS Expert』の認定書が発行されます。



「MOS」試験の受験料が安い！学内(207教室)で受験可能！

学割価格で受験することができます。(受験料は別途必要)
アソシエイト: 通常価格 10,780円(税込) → 学割価格 8,580円(税込)
エキスパート: 通常価格 12,980円(税込) → 学割価格 10,780円(税込)

※ コロナ感染状況では試験会場が変更されることがあります。

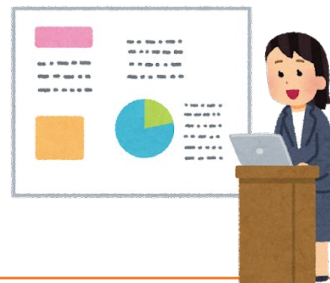
合格でクオカードプレゼント！

MOS試験に合格すると、合格科目ごとに5000円分のQUOカードをプレゼントします♪

※ ただし、同窓会終身会費未納の方は、特典を受けることはできません。



講座の種類と受講料 について



1. Wordアソシエイト(一般)資格取得講座(☆)

対象	全学年・文書作成ソフトWordの 基本 を学びたい方
受講料(税込)	受講料：28,660円 + テキスト代 2,310円
基本的なWordの使い方から、文書作成に必要な機能を学びます。 課題レポート、卒業論文等の文書作成などにも役立ちます。	

2. Excelアソシエイト(一般)資格取得講座(☆)

対象	全学年・表計算ソフトExcelの 基本 を学びたい方
受講料(税込)	受講料：28,660円 + テキスト代 2,310円
基本的なExcelの使い方から、 ブック作成・簡単な数式/関数・グラフ作成などの機能を学びます。 社会に出て使用することが多いため、基本を学んでおくとう安心です。	

3. Wordエキスパート(上級)資格取得講座(★)

対象	全学年・Wordアソシエイトを取得済みの方が望ましい さらに 上級 にスキルアップしたい方
受講料(税込)	受講料：31,470円 + テキスト代 3,410円
Wordアソシエイトよりも高度な機能を使えるようになります。	

4. Excelエキスパート(上級)資格取得講座(★)

対象	全学年・Excelアソシエイトを取得済みの方が望ましい さらに 上級 にスキルアップしたい方
受講料(税込)	受講料：33,890 + テキスト代 3,410円
Excelアソシエイトよりも高度な機能を使えるようになります。	

5. PowerPointアソシエイト(一般)資格取得講座(☆)

対象	全学年・プレゼンテーションの 基本 を学びたい方
受講料(税込)	受講料：28,660円 + テキスト代 2,530円
プレゼンや研究発表の資料作成に必要な基本機能について学びます。	

6. Accessエキスパート(上級)資格取得講座(★)

対象	全学年・データベースの 基本 を学びたい方
受講料(税込)	受講料：31,470円 + テキスト代 3,190円
データベースの基本操作について学びます。 例として、販売管理や書籍貸出の管理データベースを作成していきます。	



2パターンの受講例と 『MOS Associate』『MOS Expert』 認定について

基本3科目の資格取得を
目指したい方



《受講例》

学年	前期	後期
1年	☆Word アプリ	☆Excel アプリ
2年	☆PowerPoint アプリ	★エキスパート科目へ
3年	基本を習得し、就活開始！ さらに★Accessにもチャレンジ！	



まずは1科目ごと、2年生の前期までに、
基本の☆アプリ3科目合格で
『MOS Associate』の認定を取得完了！
2年生の後期から3年生にかけて、
★エキスパート科目・Accessの取得を目指そう！

『MOS Associate』とは

6種類の講座の中で、☆印のついている
アソシエイト講座3科目の講座全ての試験
に合格すると、『MOS Associate』の認定書
が発行されます。

基本3科目に加え、さらにレベルアップ
して資格取得したい方



《受講例》

学年	前期	後期
1年	☆Word アプリ ☆Excel アプリ	☆PowerPoint アプリ
2年	★Word エキスパート	★Excel エキスパート
3年	余裕があれば★Accessも習得し、 自信を持って就活開始！	



1年生で基本の☆アプリ3科目を頑張って
取得、2年生でエキスパート2科目合格で
『MOS Expert』の認定を取得完了！
余裕があれば、3年生で
★エキスパート科目・Accessの取得を目指そう！

『MOS Expert』とは

『MOS Associate』の認定を取得後、6講座
の中で、★印のついているエキスパート
講座、3科目の内2科目の試験に合格する
と『MOS Expert』の認定書が発行されます。

1科目合格ごとに合格証が発行されるので、
まずは、自分のレベルとペースに合わせ
就活までに一步步計画的な資格取得を目指そう！

秘書検定は、秘書を目指す人だけに必要な資格ではありません。

卒業して社会人になったときに必要な基本常識やマナーを学ぶことができます。
 ビジネス文章の作成や敬語の使い方、接客マナー、電話の応対、日常生活での好ましい態度や言葉使いなど、就職活動で大変役立つ内容です。
 大学生の今、時間のあるうちに学び、身に付けておいて損はありません。
 文部科学省後援の資格なので履歴書へ書くことができ、信用性が高いので企業に好印象を与えることができます。

講座では、最新の出題傾向を分析し、合格ノウハウをふんだんに盛り込んだ全7回のカリキュラムで秘書検定試験の合格を目指します。

★対象：2級 全学年（※ただし申込者多数の場合、3・4年生を優先することがあります）
 準1級 2級を取得済みの方

★受講料：2級（前期）24,440円＋4,000円（テキスト：2,970円/サブテキスト代他：1,030円）
 準1級（後期）28,510円＋4,220円（テキスト：3,190円/サブテキスト代他：1,030円）

★定員：先着順 2級：午前コース・午後コース 各 55名 / 午前コースのみ 準1級：25名
 ※2級は30名、準1級は10名に満たない場合、開講できない場合があります。
 ※準1級講座（後期開講）は、定員に達していないときのみ7月にも追加募集します。

★教室：640ND

★試験：2級：6月19日（日）学内教室
 ※コロナ感染状況では学外会場へ変更されることがあります。
 準1級：11月13日（日）学外県内会場

★コース・受講日時（各回休憩15分含む）

【2級】午前コース：9:00～12:15 / 午後コース：13:00～16:15

	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回	第7回	試験日
授業日	4/23	5/7	5/21	5/28	6/4	6/11	6/18	6/19（日）

【準1級】9:00～12:15

	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	第6回	第7回	試験日
授業日	9/17	9/24	10/1	10/8	10/22	10/29	11/12	11/13（日）

聴講制度について

聴講制度とは、同窓会主催のパソコン講座・秘書検定講座を受講した方で、残念ながら合格に至らなかった方のための制度です。再び合格を目指す方は、受講料なしで同窓会の講座を再度、聴講受講できます。同窓会は、資格取得を目指す学生の皆さんを応援しています。ぜひ、この機会に聴講制度をご活用ください。 ※ 聴講には事前に申込みが必要です。

☆詳細は、同窓会窓口まで☆

《教員採用試験対策学内講座》

■ 受講対象：大学3年生

■ 目的：本講座は、大学4年生時に公立教員採用試験を受験する為の対策講座です。
教員採用試験の筆記試験対策として教職教養及び一般教養の解説講義を行います。
また、人物試験（面接・論作文）の対策講義も行います。

■ 内容：教職教養、論作文、面接試験対策を中心に、一般教養分野をオプション講座として行います。
また、各種専門試験については、別料金にて「専門試験対策通信添削講座」で対策を行います。

■ 講座説明会：9月に開催予定です。詳細は同窓会事務局よりご案内します。
また、詳しい講座案内を8月中旬頃に大学3年生在籍者全員に郵送でご案内します。

■ 開講教室：ノートルダム清心女子大学学内教室

■ 受講料：総合コース（教職教養＋一般教養＋通信添削）：118,000円【96コマ 144時間】
教職教養＋通信専門添削コース：88,000円【64コマ 96時間】
教職教養＋一般教養コース：98,000円【96コマ 144時間】
教職教養コース：68,000円【64コマ 96時間】
（※専門試験通信添削の科目は下記より1科目選択可能。）

< 科目 > 小学校全科／中・高国語／中学社会／高校社会（世界史・日本史・地理・公民）
中・高家庭／中・高英語／特別支援教育

※上記は前年度試験対策講座の内容です。2023年試験対策講座の内容については8月中旬頃発送の案内書でご確認ください。

■ 対象試験：全国都道府県・政令市（市）で実施の教員採用試験
小学校教諭、中学校教諭、高校教諭、特別支援学校教諭、栄養教諭

以下のカリキュラムは、現在開講している学内講座のカリキュラムです。

2021年11月13日（土）にスタートして2022年6月4日（土）まで授業を行っています。また、オプション講座である一般教養を受講しないコースの場合、講座スタートは2021年2月5日（土）となっています。学内講座の全体の流れを把握する参考にしてください。
大学行事や、やむを得ない事情で日程に変更が生じる場合もありますので、予めご了承ください。

★11/13（土）～12/11（土）

①10：45～12：15 ②13：00～14：30 ③14：45～16：15 ④16：30～18：00

	11/13（土）	11/20（土）	12/4（土）	12/11（土）
①				
②	教職準備講座	理科	理科	社会
③	数学	社会	数学	社会
④	理科			

赤字部分は一般教養コースです。一般教養コースを受講しない方は、2/5（土）からの受講となります。

11/13（土）の②コマ目に教職教養コースのテキスト配付と2月から始まる教職教養講義に向けて、今準備しておきたいことや今後の学習予定等の準備講義を行います（全員出席）。

★2/5（土）～3/25（金）

①10：45～12：15 ②13：00～14：30 ③14：45～16：15 ④16：30～18：00

				2/5（土）	2/7（月）	2/8（火）	2/9（水）	2/10（木）
①								
②				教職教養	教職教養	人物対策	教職教養	人物対策
③				教職教養	教職教養	人物対策	教職教養	人物対策
④					論作文			
	2/12（土）	2/14（月）	2/15（火）	2/16（水）	2/17（木）	2/18（金）	2/19（土）	2/21（月）
①								
②	理科	社会	理科	国語	社会	理科	社会	理科
③	理科	社会	数学	国語	社会	理科	社会	理科
④	数学	社会	社会	社会	社会	社会	理科	理科
	2/24（木）	2/25（金）	2/26（土）	3/1（火）	3/2（水）	3/3（木）	3/5（土）	3/7（月）
①	人物対策		教職教養					
②	人物対策	教職教養	教職教養	人物対策	教職教養	教職教養	教職教養	人物対策
③	人物対策	論作文	教職教養	人物対策	教職教養	教職教養	教職教養	人物対策
④								
①								
②	教職教養	人物対策	人物対策	教職教養	教職教養	人物対策	教職教養	人物対策
③	教職教養	人物対策	人物対策	教職教養	教職教養	人物対策	教職教養	人物対策
④								
①								
②	教職教養	教職教養	人物対策	教職教養	人物対策			
③	教職教養	教職教養	人物対策	教職教養	人物対策			
④								

★4/9（土）～6/4（土）

①10：45～12：15 ②13：00～14：30 ③14：45～16：15 ④16：30～18：00

	4/9（土）	6/4（土）
①	論作文	論作文
②	人物対策	教職教養
③	人物対策	教職教養
④	人物対策	教職教養

《公務員試験対策学内講座》

■ 受講対象：大学3年生及び大学2年生

■ 目的：大学3年生から受講開始し、大学4年生時に公務員試験を受験する為の対策講座です。
ただし、早期から対策を図る為に、大学2年生から受講を開始していただくことも可能です。

■ 内容：公務員試験における教養試験（一般知識分野および一般知能分野）の対策を行います。

■ 講座説明会：9月に開催予定です。詳細は同窓会事務局よりご案内します。
また、詳しい講座案内を8月中旬頃に大学3年生及び大学2年生在籍者全員に郵送します。

■ 開講教室：ノートルダム清心女子大学学内教室

■ 受講料：教養試験対策コース：98,000円【119コマ 178.5時間】

※上記は前年度試験対策講座の内容です。2023年試験対策講座の内容については8月中旬頃発送の案内書でご確認ください。

■ 対象試験：○市町村事務職員（教養型）○警察行政 ○小中学校事務 ○警察官・消防官
○公立（幼稚園教諭・保育士、図書館司書、管理栄養士・栄養士など） 他

※公務員試験の筆記試験は、教養試験のみ課する場合と教養試験＋専門試験を課する場合がございます。

※同窓会主催講座では専門試験対策を行ないませんのでご注意ください。

以下のカリキュラムは、現在開講している学内講座のカリキュラムです。

2021年11月13日（土）にスタートして2022年5月28日（土）まで授業を行っています。講座の全体の流れを把握する参考にしてください。
大学行事や、やむを得ない事情で日程に変更が生じる場合もありますので、予めご了承ください。

◆前期講座＜参考書を使用し、基礎知識や解法パターンの習得を図ります＞

			11/13 (土)	11/20 (土)	12/4 (土)	12/11 (土)	12/18 (土)
10:45~12:15				経済	地理	数的・資料	
13:00~14:30			数的・資料	経済	数的・資料	判断・空間	経済
14:45~16:15			経済	経済	数的・資料	判断・空間	経済
	2/5 (土)	2/7 (月)	2/8 (火)	2/9 (水)	2/10 (木)	2/12 (土)	2/14 (月)
10:45~12:15					判断・空間		
13:00~14:30	世界史	日本史	判断・空間	政治	判断・空間	地理	判断・空間
14:45~16:15	世界史	日本史	判断・空間	政治	判断・空間	地理	数的・資料
	2/15 (火)	2/16 (水)	2/17 (木)	2/19 (土)	2/21 (月)	2/22 (火)	2/24 (木)
10:45~12:15							
13:00~14:30	日本史	判断・空間	物理	数的・資料	世界史	判断・空間	地学
14:45~16:15	日本史	判断・空間	日本史	数的・資料	世界史	数的・資料	地理

◆後期講座＜参考書の問題演習を中心に取り組み、実践力の養成を行います＞

	3/1 (火)	3/2 (水)	3/3 (木)	3/5 (土)	3/7 (月)	3/8 (火)	3/9 (水)
10:45~12:15	数的・資料	文章理解(現)	地学	政治	判断・空間	日本史	政治
13:00~14:30	日本史	文章理解(現)	生物	政治	化学	日本史	社会
14:45~16:15	日本史	時事	経済	政治	化学	日本史	社会
	3/11 (金)	3/12 (土)	3/14 (月)	3/15 (火)	3/16 (水)	3/17 (木)	3/18 (金)
10:45~12:15	判断・空間	経済	数的・資料	判断・空間	判断・空間	経済	判断・空間
13:00~14:30		経済	数的・資料	世界史	判断・空間	経済	判断・空間
14:45~16:15		経済	数的・資料	世界史	数的・資料	経済	数的・資料
	3/22 (火)	3/23 (水)	3/24 (木)	3/25 (金)	3/26 (土)	3/28 (月)	3/29 (火)
10:45~12:15	世界史	政治	政治	経済	政治	数的・資料	生物
13:00~14:30	地理	地理	文章理解(英)	地理	政治	数的・資料	生物
14:45~16:15		地理	文章理解(英)	地理	政治	判断・空間	地学
	3/30 (水)	4/2 (土)	4/9 (土)	4/16 (土)	5/21 (土)	5/28 (土)	
10:45~12:15		化学	数的・資料	数的・資料	政治	数的・資料	
13:00~14:30	物理	判断・空間	数的・資料	数的・資料	政治	数的・資料	
14:45~16:15	物理	判断・空間	数的・資料	数的・資料	政治	数的・資料	

同窓会主催 文化講座

2022年度の文化講座は、ペン習字/きもの着付け/生け花/日本舞踊
4講座の開講を予定しています。
どの講座も、身に着けておけば+αの教養・スキルとしてあなたの力に
なること間違いなし！！
講師の先生方も優しく楽しく指導して下さいます♪
この機会に是非、日本文化に触れてみませんか？

1. ペン習字

講師	文部科学省後援硬筆毛筆書写検定 岡山県審査委員 日本ペン習字研究会師範 橋本真理(紫泉)
内容	公的資格の文部科学省後援硬筆書写検定3～1級の取得を目指す。 万年筆、ボールペン、筆ペンなどで宛名書き、履歴書、 季節の挨拶状など実用的なスキルを楽しみながら身につける。
開講期間	5月～7月、10月～1月 ①毎週水曜日 13:30～14:40 ②毎週水曜日 15:00～16:10
定員	①②各クラス10人
受講料(全納)	19,600円(1ヶ月 / 2,800円) + 冷暖房費1,100円 = 20,700円
教材等	テキスト・資料代他(4,000円程度) 書写検定受験者は、受験料別途必要



2. きもの着付け

講師	むつみ京都総合学院学院長 吉井睦美
内容	ゆかたから留袖まで自分で着られるようになる。 和の文化について学べるし、マナーも身につけることができる。 人に着せ付けることも可能。講師の資格の取得可能できる。
開講期間	5月～7月、10月～2月 ①毎週金曜日 10:00～12:00 ②毎週金曜日 13:30～15:30
定員	①②各クラス20人
受講料(全納)	24,800円(1ヶ月 / 3,100円) + 冷暖房費1,100円 = 25,900円
教材等	テキスト代(2冊) 4,080円(税込)



3. 生け花(小原流)

講師	一級家元教授 菊井 優子
内容	花に触れ、花を活けながら花とたわむれ、 自分の内にある感性を育ててゆきましょう。
開講期間	5月～7月、10月～2月 ①第2・4火曜日 13:30～15:30 ②第2・4木曜日 13:30～15:30
定員	10人
受講料(全納)	20,000円 (1ヶ月 / 2,500円) + 冷暖房費1,100円 = 34,100円
教材等	花代・1回 900円



4. 日本舞踊(正派若柳流)

講師	正派若柳流師範 岡山日本舞踊協会会員 公益社団法人 日本舞踊協会会員 若柳 桃保		
内容	楽しみながら日本舞踊ができる様、初心者の方にも習得しやすい小曲を中心に指導を行う。また、踊りのお稽古を通して着付け、礼儀作法も身につけることができる。		
開講期間	①大学生／同窓生クラス	5月～3月 第2・4木曜日	15:00～16:00
	②清心幼クラス	5月～3月 第2・4月曜日	14:00～15:00
	③清心小クラス	5月～3月 第2・4月曜日	15:30～16:15
定員	20人		
受講料(全納)	①②③共通 33,000円(1ヶ月 / 3,000円) +冷暖房費1,100円=34,100円		
教材等	扇(4,000円)(自前の扇がある方はご持参ください) 着物(ゆかた)・足袋等は各自ご用意ください		



文化同好会

文化同好会は、文化に関する共通の趣味を持った同窓生・学生が集まり、サークル感覚で交流することを目的とした活動です。
同窓生と学生の年代の枠を超えて、趣味を語り合いたいという方の入会をお待ちしております！

○源氏物語を読む会

内容	同窓会文学講座を継承し、源氏物語に親しむ		
開講期間	第1月曜日(月1回) 10:30～		
部員数 (令和4年1月現在)	11人		



○ 文化同好会募集!! ○

文化同好会を開いてみませんか？
上記の文化同好会のように、趣味が同じ同窓生・学生が参加し、サークル感覚で楽しく活動できる同好会を随時募集しています。
趣味の例：刺繍、水彩画、イラスト、映画鑑賞、語学 など

【 使用できる同窓会設備 】

- ≪ 無料 ≫ プロジェクター/CDプレイヤー/コーヒーメーカー/ポット/食器 など
≪ 有料 ≫ 使用部屋代/資料などのコピー代 など

★申請方法など、詳細については同窓会まで★
TEL : 086-253-8496 / Mail : rurudo@theia.ocn.ne.jp

講座申し込みの手順

★ パソコン講座・秘書検定講座の申し込み手順 ★

同窓会のメールアドレスと電話番号を自分の携帯へ登録し、以下【A】か【B】の手順で申込む。

・メールアドレス：rurudo@theia.ocn.ne.jp

・電話番号：086-253-8496

※講座に関する連絡は、メールで行います。受信見逃しを防ぐため、必ず登録してください。

※緊急連絡は電話で行います。授業等で出られなかった場合折り返し連絡をお願いします。

【A】同窓会窓口で申込み

パンフレット最終Pの申込書に必要事項を記入し同窓会館（ルルド館）窓口へ提出。

※パソコン講座の申込は後期分も、前期に同時に行ってください。

（後期パソコン講座は、空きがある場合のみ、追加募集します）

※パソコン講座は、前期・後期/科目ごとに申込書の提出が必要です。

（前期2科目、後期1科目申込む場合、前期2枚・後期1枚、計3枚の申込書が必要です）

※申込書が追加で必要な場合は、同窓会までお越しください。

【B】同窓会HPから申込み

パソコンから同窓会のHPの講座ページにアクセスし、申込み手順に従う。（スマートフォン不可）

※申込書提出時、同窓会へ自分のメールアドレスを登録。（必ず大学指定のGmailで）

☆ 文化講座・文化同好会のお申込みは同窓会窓口まで ☆

★ 受講料のお支払い方法 ★

【パソコン講座】

- ① 確定した受講日・時間は4月15日までに登録されたアドレスにメールでお知らせします。
変更を希望される方、問い合わせのある方はZoom相談会にご参加ください。

Zoom相談会：4月15日(金)・16日(土) 各日9:30～16:30

- ② 受講が確定したらメール記載の手順に従い、郵便局（ATM可能）にて受講料をお支払いください。
入金が確認された方には、2回目授業までにご自宅にテキストが届きます。

※初回授業にはテキストは必要ありません。

※2講座以上申込の方はテキストの送料は無料になります。（1講座の方は、送料自己負担）

【秘書検定講座】

- ① 申込時に渡された「受講料払込用紙」で郵便局（ATM可能）にてお支払いください。
（同窓会HPからの申込みの方は手順に従って受講料をお支払いください。）
- ② 入金が確認された方には、初回授業までにご自宅にテキストと受験願書が届きます。

【文化講座】

- ① 申込み人数などにより開講できない場合はお知らせします。（申込期間終了後）
- ② 開講が決定したら、初回授業日に同窓会窓口にて受講料をお支払いください。

※講師が準備するテキスト・受験料等は講師にお支払いください。

★ 申込期間 ★

【パソコン資格取得講座】

3月29日(水)～4月13日(水) 各日16:30まで

【秘書検定講座】

3月29日(水)～4月12日(火) 各日16:30まで

【文化講座】

4月1日(金)～4月15日(金) 各日16:30まで

★ 受講料お支払い期間 ★ 締切厳守！

【パソコン資格取得講座】

4月14日(木)～4月19日(火) 郵便局にて

【秘書検定講座】

3月29日(水)～4月13日(水) 郵便局にて

【文化講座】

初回授業日に同窓会窓口にてお支払い

教員・公務員講座の申し込みについての詳細は、該当ページをご覧ください。